Anexo 3.1

Actas de Reunión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 03/04/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** FDLE- SALON AZUL PISO 1

OBJETO DE LA REUNIÓN: Acta de prestación servicio de Catering sin costo– CUMPLIMIENTO AL FACTOR DE CALIDAD

HORA DE INICIO: .9:30 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:00 a.m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Marcela Eugenia Gutiérrez			X						x	FDLE- PRENSA	Marcela.gutierrez@gobiernobogota.gov.co	3214285099	
María Paula Luna Acuña			X						x	FDLE-PLANEACIÓN	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Luis Carlos Serpa Zambrano			X						x	FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3103306018	
Carlos Mauricio Rodríguez			X						x	FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3134686398	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 9:30 a.m. se realiza la solicitud de la instalación del servicio de Catering a costo cero para el Fondo de Desarrollo Local de Engativá en vista de la oferta presentada por la Fundación de Ciencia y Tecnología Global-FUNCTEG, determinado por el FACTOR DE CALIDAD:

2. FACTOR DE CALIDAD (40 PUNTOS) Formato No. 12

Se asignará el puntaje por FACTOR DE CALIDAD, de acuerdo a los siguientes subfactores conforme a lo allí descrito:

2.1 EVENTO ADICIONAL DE CATERING PARA 100 PERSONAS SIN COSTO PARA LA ENTIDAD (Hasta 15.50 puntos):

CRITERIO	PUNTAJE
El proponente que ofrezca sin costo adicional un (01) servicio de catering para el desarrollo de una (01) actividad o evento para 100 personas programado por el Fondo de Desarrollo Local de Engativá durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las especificaciones del servicio contempladas en las especificaciones técnicas del presente proceso.	15.50
Si no hay ofrecimiento o es diferente al solicitado por la entidad	0

La solicitud se realizó para el cubrimiento del evento de rendición de cuentas que se llevará a cabo el día 03 de abril de 2024 en horario de 10:30 a.m. a 12:30 p.m., el soporte de la prestación del servicio quedará plasmado en las actas de recibo a satisfacción y en de verificación de elementos que firmará el apoyo a la supervisión y la jefe de prensa.

Se firma la presente acta estando de acuerdo en la prestación del servicio de acuerdo con las condiciones del pliego definitivo de condiciones.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Prestación del servicio de Catering para 100 personas sin costo para el FDLE.**	**FUNCITEG**	**03/04/2024**

Elaborada por: Maria Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A

Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 18/04/2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** x **(En caso de ser presencial):** FDLE - Piso 3. Sala Multiple

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité tecnico mes Abril. - Informe Ejecución.

HORA DE INICIO: 10:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30 am.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Maria Paola Jaime			x						x	Planeación municipio.jaime@gmail.com	municipio.p@gobierno	3100699887	
Carlos Rodriguez			x						x	Funciteg	[illegible]@hotmail.com	3134686578	
Luis carlos serpa			x						x	Funciteg	Funciteglopez@gmail.com	3102306018	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la Reunión siendo las 10:00 am del día 18/04/2024 con el fin de socializar la solicitudes de eventos y/o actividades descriadas después de 12 de marzo de 2024 y las proyectadas a lo largo del mes de abril de 2024.

Ahora bien, es preciso mencionar y socializar con el operador (Representante legal) y el coordinador General que el objeto del contrato en mención (CTO 500-2023) establece la prestación del Servicio a Monto Agotable y una vez recibidos los informes financieros, con la celebración de la ultima actividad solicitada pues el mes de abril se estaría ejecutando financieramente el contrato en un % quedado en saldo por ejecutar de. $105.964 el cual en acuerdo con el Representante legal de FUNDATEG se procederá a liberar o quedar a favor del Fondo de Desarrollo Local de Engativá.

Para la liquidación se incluirá el cobro de los periodos de marzo y abril del representante legal.

Por ultimo una vez ejecutada la actividad programada para el 23 de abril de 2024, se levantará acta de reunión y se procederá a realizar los respectivos pagos de liquidación del contrato 500-2023.

Como constancia de ejecución se anexaran actas de verificación de elementos y actas de recibo a satisfacción en el ultimo acta de Reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Ana Paula Jara

Fecha de la próxima reunión: 24/09/2024 Lugar de la próxima reunión: FUGE - Piso 3. Planeación

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 30/04/2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** FDLE-PLANEACIÓN PISO 3

OBJETO DE LA REUNIÓN: REVISIÓN DE MATRIZ DE RIESGOS

HORA DE INICIO: 2:00 P.M. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 2:30 P.M.

ASISTENTES:

NOMBRE		CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	No de CEDULA	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
MARIA PAULA LUNA ACUÑA	1079263481			X						X	FDLE-PLANEACIÓN	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
CARLOS MAURICIO RODRIGUEZ	79053261			X						X	FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3134686398	
LUIS CARLOS SERPA ZAMBRANO	10884923			X						X	FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3103306018	

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la ciudad de Bogotá a los 30 días del mes de abril se reunieron los arriba firmantes siendo las 2:00 p.m. en el Fondo de Desarrollo Local de Engativá en el piso 3, en la oficina de planeación con el fin de llevar a cabo desarrollo de comité técnico del CTO.500-2023 correspondiente revisión y seguimiento de la matriz de riesgos del mencionado contrato.
frente a la Matriz de Riesgos se lleva a cabo la proyección de la misma y se evalúan uno a uno los ítems tal y como consta en el documento anexo, se logra evidenciar que no se materializó riesgo alguno y que no se estuvo en peligro de materialización de ningún riesgo durante toda la ejecución del contrato, establecemos que esta es la ultima reunión de seguimiento a la matriz en caso de no haber imprevistos desde la fecha hasta el día 05 de mayo de 2024, fecha en la cual se terminará el contrato por ejecución del presupuesto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Maria Paula Luna

Fecha de la próxima reunión: N/A

Lugar de la próxima reunión: N/A

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 02/05/2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** FDLE-PISO 3 SALA MULTIPLE

OBJETO DE LA REUNIÓN: TERMINACIÓN DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 500-2023

HORA DE INICIO: 2:00 P.M. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 3:30 P.M.

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
María Paula Luna Acuña	1079263481			x						x	FDLE- PLANEACIÓN	Mariap.luna@gobiernobogota.gov.co	3105699307	
Shayuri Yulieth Pinto Muñoz	1065582125			x						x	FDLE- PLANEACIÓN	Shayuri.pinto@gobiernobogota.gov.co	3002602346	
Luis Carlos Serpa Zambrano	10884923			x						x	FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3103306018	
Carlos Mauricio Rodríguez Cuellar	79053261			x						x	FUNCITEG	Funciteglogistica500@gmail.com	3134686398	

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:05 p.m. del día jueves 02/05/2024 se da inicio a la presente reunión con la finalidad de reiterarle al operador el aviso de terminación de la ejecución del contrato en vita de la naturaleza del objeto del mismo: *"PRESTAR LOS SERVICIOS INTEGRALES DE APOYO LOGÍSTICO Y DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A MONTO AGOTABLE REQUERIDOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL LOCAL, EN TODOS LOS ESPACIOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALICE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL".*

1. **En primer punto se realiza una socialización del estado financiero del contrato:**

DATOS BÁSICOS			
CTO Y VIG	500-2023	BP SAP	1000575733
CONTRATISTA	FUNCITEG	CC/NIT	8300890580
VALOR CONTRATO	$ 670.000.000	RP SAP	5000523105
FECHA INICIO	06/07/2023	FECHA FINAL	05/05/2024
VALOR ADICIÓN	$ 335.000.000	RP ADICIÓN	5000596643
INICIO ADICIÓN	21/12/2023	FINAL ADICIÓN	05/05/2024

Es preciso mencionar que de acuerdo con los datos del estado financiero, el valor total del contrato 500-2023 es de MIL CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($1.005.000.000), a continuación se realiza relación de los 8 pagos que se han realizado a la fecha.

RELACIÓN DE PAGOS

No.	PERIODO	VALOR	SALDO RP	No. DOCUMENTO	FECHA RAD. SDH	RP SAP	CDP	RP
1	06/05/2023 - 05/08/2023	$ 22.051.410	$ 982.948.590	3000593526	25/08/2023	5000523105	1202	1222
2	06/08/2023 - 03/09/2023	$ 167.578.894	$ 815.369.696	3000663525	14/09/2023	5000523105	1202	1222
3	04/09/2023 - 03/10/2023	$ 14.758.581	$ 800.611.115	3000019683	23/01/2024	5000605693	579	579
4	04/10/2023 - 03/11/2023	$ 32.333.485	$ 768.277.630	3000019684	23/01/2024	5000605693	579	579
5	04/11/2023 - 03/12/2023	$ 48.285.706	$ 719.991.924	3000019692	23/01/2024	5000605693	579	579
6	04/12/2023 - 03/01/2024	$ 402.307.386	$ 317.684.538	3000035481	02/02/2024	5000605693	579	579
7	04/01/2024 - 05/02/2024	$ 9.115.400	$ 308.569.138	3000170745	21/03/2024	5000605693	579	579
8	06/02/2024 - 12/03/2024	$ 237.760.091	$ 70.809.047	3000170746	21/03/2024	5000605693	579	579
TOTAL		$ 934.190.953	$ 70.809.047					

De acuerdo con lo anterior se evidencia que se hac realizado 8 pagos hasta el 12 de marzo de 2024, quedando un saldo por ejecutar de SETENTA MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL CUARENTA Y CIETE PESOS ($70.809.047) .

A partir del mes 13 de marzo de 2024 hasta la fecha se han realizado 6 solicitudes por parte del Fondo de Desarrollo Local de Engativá a Funciteg de elementos establecidos en la oferta económica requeridos por el Fondo, los cuales se han recibido a satisfacción, tal y como consta en actas de verificación de elementos y de recibo a satisfacción, dichas solicitudes de acuerdo con el informe financiero presentado por el operador establecen un valor para el ultimo pago de SETENTA MILLONES SETECIENTOS TRES MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($70.703.084).

De acuerdo con lo anterior y en cumplimiento de las obligaciones contractuales y el objeto del contrato es procedente dar terminación al contrato el día 05 de mayo de 2024 conforme con los cortes mensuales de ejecución e iniciar la liquidación a partir del día 06 de mayo de 2024.

Una vez presentado el informe financiero, queda un saldo a favor del Fondo por la suma de CIENTO CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($105.963).

Siendo las 3:30 p.m. los asistentes firman el acta estando de acuerdo con la decisión de terminar el contrato el día 05 de mayo de 2025 dando cumplimiento al objeto del contrato e iniciar el tramite de liquidación.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	**Asistir a la mesa de liquidación programada para el día 06 de mayo de 2024 a las 2:00 p.m.**	**Apoyo a la supervisión, Auditora, Funciteg**	**06/05/2023**
2	**Presentación formal del Informe financiero, informe de actividades y prefactura.**	**Funciteg**	**07/05/2023**

Elaborada por: Maria Paula Luna Acuña

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A